

Thales Services Numériques S.A.S.
19/21 avenue Morane Saulnier
78140 Vélizy-Villacoublay
France
Tel. : +33 (0)1 39 45 51 01
www.thalesgroup.com

FORMULAIRE DEPLACEMENT PROFESSIONNEL LE SAMEDI, LE DIMANCHE OU UN JOUR FERIE			
Nom :		Prénom :	
TGI :			
MISSION		N° OM CONCUR =>	
Objet de la mission et projet concerné :			
Pays :		Ville :	
Date début mission :		Date fin mission :	
Déplacement professionnel effectué un samedi, dimanche ou un jour férié en semaine	☐ Début du déplacement entre 16h et 21h le samedi, le dimanche ou un jour férié* Date :		
	☐ Retour avant 12h le samedi* Date :		
	☐ Début du déplacement avant 16h le samedi, dimanche ou un jour férié** Date :		
	☐ Retour après 12h le samedi** Date :		
Validation	Salarié	Responsable hiérarchique	Responsable/Gestionnaire Ressources Humaines
Nom			
Date***			
Signature			

* Donne droit à une demi-journée de repos ;

** Donne droit à une journée de repos ;

*** La demande doit être faite au maximum dans le mois suivant le terme de la mission. La demi-journée ou la journée de repos sera ensuite visible sur 4YOU, dans un compteur dénommé « CMI ».